

Overeenkomst inzake Plannen en Roosteren

De ondergetekenden:

1. Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Amsterdam, gevestigd aan de Fraijlemaborg 141 te Amsterdam, te dezen vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van Directeur Centraal Facilitair Bedrijf, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar> hierna te noemen: Wederpartij,

Overwegende dat:

Organisatie en doelstelling van Opdrachtgever

- a. Opdrachtgever verantwoordelijk is voor hetgeen beschreven staat in hoofdstuk 1 van het aanbestedingsdocument;
- b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan een kosteneffectieve applicatie voor plannen en roosteren, waarbij voldaan wordt aan de eisen die worden gesteld door de Aanbestedende Dienst, en waarbij zoveel mogelijk meerwaarde geboden wordt.;

Verloop van de aanbesteding

- c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a en b is overwogen, tot aanbesteding van een applicatie voor plannen en roosteren door middel van een Europese openbare procedure is overgegaan;
- d. op 15 april 2016 door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar Tendered en dat deze aankondiging is gepubliceerd;
- e. <beschrijving verdere verloop afhankelijk van de gevolgde aanbestedingsprocedure>;
- f. Opdrachtgever de Opdracht op <datum> heeft gegund aan Wederpartij.

INHOUDSOPGAVE

Overeenkomst inzake Plannen en Roosteren	1
Artikel 1. Begrippen	3
Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst.....	3
Artikel 3. Contactpersonen en rapportage	3
Artikel 4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst	4
Artikel 5. Aflevering en Oplevering	4
Artikel 6. Acceptatie	4
Artikel 7. Vergoeding	5
Artikel 8. Facturering, verschuldigdheid en betaling	6
Artikel 9. Algemene en bijzondere voorwaarden	7
Artikel 10. Overige bepalingen.....	7

Komen overeen:

Artikel 1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich tegen de in Artikel 7 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in het Bestek, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- het leveren van het Product / de Producten:

Volg nummer	Onderwerp	Aantal
A1	<Producten>	

Met opmerkingen [jr1]: Invullen adhv inschrijving

- het uitvoeren van de Opdracht / de Opdrachten:

Volg nummer	Onderwerp	Aantal
B1	<Adviesdiensten, Implementatie, Installatie, ondersteuning, Ontwikkeling, Maatwerkprogrammatuur, Detachering, Onderhoud, overige Opdrachten>	

- het verstrekken van één of meer Gebruiksrechten:

Volg nummer	Onderwerp	Aantal
C1	<"onbeperkt Gebruiksrecht op..." of indien anders is overeengekomen "In afwijking van art. 43 lid 2 onder d ARBIT is de omvang van het Gebruiksrecht beperkt tot..." (bijvoorbeeld gerechtigde organisatie(delen), aantal gebruikers, locaties, transacties, systemen, etc.)>	

één en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.

2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- 1) dit document;
- 2) Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
- 3) het Aanbestedingsdocument, inclusief de bijlagen;
- 4) de Algemene Inkoopvoorwaarden bij ICT Overeenkomsten (AICT-2015);
- 5) de Inschrijving van Wederpartij inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 3. Contactpersonen en rapportage

3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in de **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**

3.2 Wederpartij rapporteert *twee maal per jaar* over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

4.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend.

4.2 De Overeenkomst heeft een looptijd van *12 jaar* en eindigt op 31-08-2028.

4.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst tussentijds door opzegging beëindigen. Indien hij van dit recht gebruik maakt, doet hij mededeling van de opzegging aan Wederpartij waarbij een opzegtermijn van zes maanden in acht wordt genomen.

Artikel 5. Aflevering en Oplevering

In geval van Producten

5.1 Wederpartij draagt zorg voor Aflevering van de Producten op de in onderstaande tabel aangegeven datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

Volg-nummer	Onderwerp	Afleveradres	Afleverdatum
A1	Producten		<datum of X dagen na afroep conform Bijlage afroepprocedure>

Met opmerkingen [jr2]: Invullen adhv inschrijving

In geval van Opdrachten of het verstrekken van Gebruiksrechten

5.2 Wederpartij draagt zorg voor Oplevering op de in de onderstaande tabel vermelde wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

Volg-nummer	Onderwerp	Wijze van Oplevering	Adres en datum
B1	Adviesdiensten	<...>	<adres, datum>
B2	Ontwikkeling maatwerkprogrammatuur	<beschikbaarstelling exemplaren in Object-en Broncode>	<adres, datum>
B3	Detachering	<beschikbaarstelling van Personeel blijkend uit het maandelijks achteraf indienen van urenstaten>	<adres, datum>
B4	Ondersteuning	<...>	<adres, datum>
B6	Overige Opdrachten	<beschikbaarstelling exemplaren>	<adres, datum>
C1	Gebruiksrechten (op Standaardprogrammatuur)	<beschikbaarstelling exemplaren>	<adres, datum>

Met opmerkingen [jr3]: Invullen adhv inschrijving

5.3 In die gevallen waarin Wederpartij zich heeft verbonden tot het beschikbaar stellen van de Broncode aan Opdrachtgever, ontvangt deze op eerste verzoek een exemplaar van (de meest recente versie van) die Broncode.

Artikel 6. Acceptatie

6.1 De Acceptatie van de Prestatie vindt als volgt plaats:

Volg-	Onderwerp	Acceptatie	Uiterste datum van
-------	-----------	------------	--------------------

nummer			mededeling van (non-) Acceptatie
A1	Producten	<wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure (zie Bijlage Acceptatieprocedure)>	<30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)> <OPTIONEEL> afwijkende termijn als bedoeld in artikel 11.4 ARBIT>
B1	Adviesdiensten	<wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure (zie Bijlage Acceptatieprocedure)>	<30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)> <OPTIONEEL> afwijkende termijn als bedoeld in artikel 11.4 ARBIT>
B2	Ontwikkeling Maatwerkprogrammatuur	<wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure (zie Bijlage Acceptatieprocedure)>	<30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)> <OPTIONEEL> afwijkende termijn als bedoeld in artikel 11.4 ARBIT>
B3	Detachering	<Goedkeuring van de ingeleverde urenstaten conform het model als opgenomen in Bijlage model urenstaten (artikel 5.2)>	<30 dagen na ontvangst van de urenstaat>
B4	Ondersteuning	<...>	<...>
B5	Onderhoud	<Overeenkomstig het bepaalde in de Bijlage Service level agreement>	<Overeenkomstig het bepaalde in de Bijlage Service level agreement>
B6	Overige Opdrachten	<...>	<30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)> <OPTIONEEL> afwijkende termijn als bedoeld in artikel 11.4 ARBIT>
C1	Gebruiksrechten (op Standaardprogramma-tuur)	<wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure (zie Bijlage Acceptatieprocedure)>	<30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)> <OPTIONEEL> afwijkende termijn als bedoeld in artikel 11.4 ARBIT>
	<Combinatie van de bovenstaande Prestaties waarbij Acceptatie afhankelijk is van de werking van het geheel>	<wijze van Accepteren al dan niet na uitvoering Acceptatieprocedure (zie Bijlage Acceptatieprocedure)>	<30 dagen na Aflevering (11.1 ARBIT)> <OPTIONEEL> afwijkende termijn als bedoeld in artikel 11.4 ARBIT>

Met opmerkingen [jr4]: Invullen adhv inschrijving

Artikel 7. Vergoeding

7.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen:

Volg-nummer	Onderwerp	Prijs	Prijs incl. BTW
A1	De Vergoeding voor het te leveren Product bedraagt:	<vaste totaalprijs of prijs per Product>	<vaste totaalprijs of vergoeding per Product>

B1	De Vergoeding voor de advieswerkzaamheden bedraagt:	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>
B2	De Vergoeding voor het ontwikkelen van Maatwerkprogrammatuur bedraagt:	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>
B3	De Vergoeding voor de Detachering bedraagt:	< <uurtarief of andere vergoedings maatstaf>	< <uurtarief of andere vergoedings maatstaf >
B4	De Vergoeding voor de ondersteuning bedraagt:	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>
B5	De Vergoeding voor het Onderhoud bedraagt:	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>
B6	De Vergoeding voor <overige Opdrachten> bedraagt:	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>
C	De Vergoeding voor het Gebruiksrecht bedraagt:	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>
	<Combinatie van de bovenstaande prestaties waarbij een vaste totaalprijs> De Vergoeding voor de Prestatie bedraagt:	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>	<vaste totaalprijs of andere vergoedings maatstaf>
	Totale Vergoeding	<Vergoeding invullen>	

Met opmerkingen [jr5]: Invullen adhv inschrijving

7.2 Eenmaal per jaar, in januari, kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle huishoudens 2015=100 van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexering vindt plaats na schriftelijke voorafgaande bekendmaking.

Artikel 8. Facturering, verschuldigdheid en betaling

8.1 De Vergoeding is verschuldigd vanaf:

Volg-nummer	Onderwerp	Tijdstip van verschuldigdheid
X	<onderwerp art. 7>	<datum of moment of na Acceptatie>

Met opmerkingen [jr6]: Invullen adhv inschrijving

8.2 Een factuur dient minimaal de navolgende informatie te bevatten:

- a. Contact- en betalingsgegevens van Opdrachtnemer;
- b. Unieke factuurnummer en factuur datum;
- c. Kostenplaats <...>;
- d. Omschrijving dienst / levering;
- e. De betreffende opdrachtgever;
- f. Overzicht bestelde / geleverde producten of diensten;
- g. Totaalbedrag met specificatie kosten van de geleverde producten;
- h. Datum van levering en uitvoering van werkzaamheden.

8.3 Wederpartij zendt de factuur jaarlijks, met vermelding van de gegevens als bedoeld in artikel 8.2 aan:

digitalefactuur@rocva.nl , volgens de overeengekomen tarieven.

Artikel 9. Algemene en bijzondere voorwaarden

9.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.

9.2 De voor het gebruik van de Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij “shrink-wrap”- en “click-wrap” licenties, bindt Opdrachtgever niet. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke acceptaties niet leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.

9.3 Een exemplaar van de Voorwaarden is bij de Overeenkomst gevoegd.

Artikel 10. Overige bepalingen

10.1 <OPTIONEEL opdrachtspecifieke aanvullende bepalingen>

Met opmerkingen [jr7]: Invullen adhv van NvI

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER

WEDERPARTIJ

Naam: <naam>
Functie: <functie>

Naam: <functie>
Functie: <functie>

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum: